

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU  
(TUẦN IV/01 NĂM HỌC 2016 - 2017)  
TỪ NGÀY 23/01/2017 ĐẾN NGÀY 28/1/2017

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Lý	Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Huyền
Hai 23/1	S	- Tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen với quy trình gói bánh chưng. - Phối hợp với ban phụ huynh trường tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Đinh Dậu.	- Dự giờ chào cờ đầu tuần - Tổ chức ngày hội bé khéo tay “ Bé tập gói bánh chưng” và trao quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn	-Kiểm tra giao nhận thực phẩm -Dự giờ chào cờ đầu tuần -Tổ chức cho trẻ tìm hiểu qui trình gói bánh chưng và trải nghiệm gói bánh chưng Tết
	C	- Tổ chức kiến tập hoạt động ngoài trời lớp MGB C1.	- Hoàn thiện đánh giá PHT cuối tháng - Kiểm tra hoạt động chiều khối bé	-Hoàn thiện đánh giá PHT cuối tháng -Tinh ăn, gọi thực phẩm
Ba 24/1	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Ra soát các kế hoạch tại bảng công khai.	- Kiểm tra các phòng chức năng - Làm việc tại phòng	- Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGL - Làm việc tại phòng
	C	- Hợp tại Đảng ủy phường.	- Kiểm tra vệ sinh các lớp trong trường - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp	- Kiểm tra vệ sinh toàn trường - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng
Tư 25/1	Cả ngày	- Kiểm kê tài sản các lớp và nhà trường. - Tổng vệ sinh và niêm phong các lớp, phòng.	- Tổng vệ sinh toàn trường	- Tổng vệ sinh toàn trường
Năm 26/1	S	- Nghi tết	- Kiểm kê tài sản tại các lớp, nhà bếp, các phòng chức năng và niêm phong.	- Kiểm kê tài sản tại các lớp, nhà bếp, các phòng chức năng và niêm phong.
Sáu 27/1	S	- Nghi tết.	- Nghi tết	- Trực tết
Bảy 28/1	S	- Nghi Tết	- Nghi tết	-Trực tết
	C	- Làm báo cáo nhanh về tình hình tết gửi PGD	- Trực tết	- Nghi tết

